

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО
УХОДА»**

ПРИКАЗ

«23» декабря 2024 года
г. Нижневартовск

№ 326

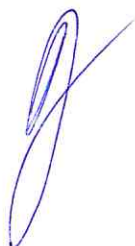
Об утверждении формы договора
о предоставлении социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора о предоставлении социальных услуг в новой редакции (далее - договор) (приложение к приказу).
2. Заведующим отделениями, специалисту по социальной работе, специалисту по социальной реабилитации, юрисконсульту руководствоваться в работе утвержденной данным приказом формой договора.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.
4. Считать утратившим силу приказ от 21.11.2023г. № 476 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг» с 01.01.2025г.
5. Инженеру по АСУП Ю.О. Бердинских ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Э.Т.Шагимуратову.

Директор



С.Г. Прокопьева

Приказ подготовил:
Юрисконсульт

23.12.2024

Дата, подпись

Е.А. Яровикова

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель директора 23.12.2024

Дата, подпись

Н.В. Варварук

Заместитель директора 23.12.2024

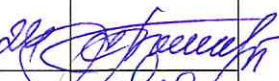
Дата, подпись

Э.Т. Шагимуратова

РАССЫЛКА:

В дело – 1 экз.

ОЗНАКОМЛЕНИЕ:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделением	Е.А. Богданович	23.12.2024	
Заведующий отделением	Т.Ю. Кирьякова	23.12.2024	
Заведующий отделением	О.А. Ударцева	23.12.24	
Специалист по социальной работе	О.В. Вьюник	23.12.2024	
Специалист по социальной работе	М.Е. Зорова	23.12.2024	
Специалист по социальной реабилитации	А.В. Семенец	23.12.2024	

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальных услуг
ДОГ-2-2024

г. Нижневартовск

"__" ____ 202__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Прокопьевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик» «__» _____ 19__ года рождения,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.
_____, проживающ _____ по
адресу _____,
В
лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
паспорт _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
проживающ _____ по адресу:

_____,
(адрес места жительства законного представителя Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее-Услуги) Заказчику (Приложение № 2) на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика от _____ г. № _____, выданной в установленном порядке (далее - Индивидуальная программа), а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги.

1.2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества на основании норм Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг Индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.4. Существенными условиями настоящего Договора являются:

- положения, определенные Индивидуальной программой,
- стоимость социальных услуг,
- соблюдение Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее- Правила внутреннего распорядка) (Приложение 4 к Договору).

1.5. Место оказания Услуг: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Дружбы Народов, дом 15 Б.

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о предельно максимальных тарифах на эти Услуги.

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) предоставить 1 койко-место в жилой комнате. Обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

д) обеспечивать сохранность личных вещей, сданных на хранение, создать условия для хранения документов, ценных вещей, денежных средств Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

б) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в Учреждении, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменять размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика.

д) расторгнуть Договор при нарушении Заказчиком условий Договора и (или) неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка досрочно, в одностороннем порядке.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять по требованию Исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

г) своевременно оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг в полном объеме, предусмотренных настоящим Договором и расторжении Договора;

ж) соблюдать Правила внутреннего распорядка, общественный порядок, права и законные интересы других граждан, проживающих в Учреждении.

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

и) вежливо и с уважением относиться к получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

к) содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором он проживает, к имуществу, к санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;

л) соблюдать требования комплексной безопасности;

м) предварительно извещать Исполнителя о временном выбытии (отсутствии) более 24 часов подряд) с указанием фамилии, имени, отчества родственника или знакомого, адреса и контактного телефона;

н) предоставлять документы специалисту Учреждения для оформления регистрации по месту жительства/пребывания;

о) соблюдать порядок предоставления социальных услуг.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о предельно максимальных тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей, сданных на хранение Исполнителю, а также использование индивидуальных ячеек для хранения документов, денежных средств и ценностей;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

к) пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан;

л) в соответствии с медицинскими рекомендациями заниматься трудовой деятельностью;

м) на временное выбытие из Учреждения по личным мотивам на основании письменного заявления на срок не более 30 дней в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой Учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда Заказчика, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием Заказчика из Учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

н) принимать решение о предоставлении его персональных данных, с использованием видео, аудио-материала и давать согласие на их обработку, и дальнейшее использование указанной информации в соответствии с законодательством РФ.

о) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, согласно расчета (Приложение №1).

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

За оказанные Услуги ежеквартально составляется акт сверки расчетов. По итогам акта сверки, излишне оплаченные суммы денежных средств перечисляются на открытый в кредитной организации личный лицевой счет Заказчика, а задолженность за оказанные Услуги вносится на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Заказчик может получать дополнительные платные услуги, оказываемые Исполнителем. При этом на основании письменного заявления получателя социальных услуг подлежит заключению договор на оказание платных дополнительных услуг.

3.4. Размер ежемесячной платы может быть пересмотрен в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель в срок не позднее, чем за тридцать календарных дней до предстоящей выписки, уведомляет Заказчика и его родственника (представителя) о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником (представителем)).

4.4. При прекращении стационарного социального обслуживания в Учреждении издается приказ об отчислении Заказчика из Учреждения.

4.5. При выписке из Учреждения Заказчику выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в Учреждении.

4.6. В случае смерти, личные вещи Заказчика (одежда, мягкий инвентарь, обувь по сезону) подлежат утилизации по истечении 30 календарных дней в случае, если такие вещи не были истребованы родственниками, опекунами/попечителями умершего.

4.7. Наследники умершего Заказчика, официально вступившие в права наследования (получившие свидетельство о праве на наследство) имеют право на выдачу (с составлением акта) имущества умершего получателя социальных услуг не позднее 6 месяцев с момента получения свидетельства о праве на наследство. По истечении указанного периода времени денежные средства, ценности передаются в пользу государства, невостребованные документы хранятся в архиве Учреждения.

4.8. Стационарное социальное обслуживание Заказчика прекращается в случаях:

- подачи Заказчиком или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания;

- подачи заявления родственником Заказчика, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия Заказчика;

- утраты оснований, дающих право нахождения Заказчика в Учреждении;

- выявления в представленных Заказчиком документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Учреждение;

- нарушения условий настоящего Договора;

- истечения срока действия настоящего Договора и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

- смерти Заказчика или ликвидации (прекращении деятельности) поставщика социальных услуг;

- возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- наличия решения суда о признании Заказчика безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения Заказчика к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- самовольного отсутствия Заказчика в Учреждении без уважительной причины в течение 3-х суток подряд без предварительного письменного заявления;

- систематических (три и более раз) нарушений, установленных пунктом 2.17 Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

неоднократного (три и более раз) привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушение общественного порядка;
привлечения Заказчика к уголовной ответственности.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за:
неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении социальных услуг;
нарушение Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
причиненный моральный и материальный ущерб. В случае причиненного вреда, Заказчик, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если Заказчик не осуществляет оплату в установленном порядке, администрация Учреждения решает вопрос об отчислении гражданина из Учреждения, в соответствии с действующим законодательством с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

5.4. Заказчик, нарушающий условия настоящего Договора, Правила внутреннего распорядка, приглашается на заседания Совета получателей социальных услуг, Совета профилактики, Попечительского совета Учреждения для рассмотрения нарушений.

VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ года и действует по _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

VII. Юридические адреса Сторон

Исполнитель:

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартровский пансионат
круглосуточного ухода»
628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Дружбы Народов, дом 15Б,
ИНН 8603031483, КПП 860301001.
Депфин Югры (БУ «Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода» 290.33.727.0)
Казначейский счет 03224643718000008700
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК ПО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ

Заказчик:

БИК 007162163

Счет банка получателя 40102810245370000007

Тел. 46-14-20

Директор

_____ С.Г. Прокопьева

"__" ____ 20__ г.

М.П.

" ____ " ____ 20__ г.

РАСЧЕТ

для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

№	Месяц, год	Источник				
Итого						

В соответствии с Постановлением РФ от 23 декабря 2024 г. № 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", размер среднедушевого дохода составляет:

Сумма	Количество месяцев	Среднедушевой доход	
	12		руб.
Размер оплаты за предоставленные услуги составляет:			
Среднедушевой доход	75%	Сумма в месяц	
			руб.
Расчет произведен на основании представленных документов:			
1.			
2.			
3.			
4.			
Расчет произвел:			
Согласовано:			
Ознакомлен:	_____		
	—		
дата			

**Перечень оказываемых социальных услуг
в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) с примерным расчетом стоимости**

Ф.И.О. получателя социальных услуг						
№	Наименование социально-бытовой услуги	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)
	Наименование социально-медицинской услуги	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)
	Наименование социально-психологической услуги	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)
	Наименование социально-педагогической услуги	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)
	Наименование социально-трудовой услуги	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)
	Наименование социально-правовой услуги	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)
	Наименование услуги в целях повышения коммуникативного	Время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз	Периодичность предоставления услуги	Количество услуг / подуслуг	Предельный максимальный тариф* за услугу (рублей)	Сумма (руб.)

	потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов					
	ИТОГО					

Примечание:

* тариф может быть изменен в связи с оказанием услуги в группе путем деления тарифов на количество лиц в группе
Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ____ г. № ____ "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".)

Общая стоимость предоставленных услуг в месяц составляет _____ руб.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг _____ составляет _____ руб.
Ф.И.О. получателя социальных услуг _____ сумма дохода получателя _____

Размер платы за предоставленные социальные услуги в месяц _____ руб. в соответствии с тарифами на социальные услуги, но не превышающий 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Примерный расчет подготовил:

Заведующий отделением _____

Поставщик

(полное наименование)

Получатель

(подпись, фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы руководителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Приложение № 3
к договору № _____
от « » 202 г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

Исполнитель:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода "

Заказчик:

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные

В лице законного представителя _____

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные

Исполнитель в период с _____ по _____ выполнил обязательства по оказанию услуг (работ)

[illegible]

1 В соответствии с утвержденными тарифами исполнителя, но не выше тарифов, установленных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Об установлении предельно максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», утвержденным на очередной календарный год

Тариф может быть изменен в связи с оказанием услуги в группе, путем деления тарифов на количество лиц в группе.

Итого:								

Льготная категория Заказчика: *частично за плату*

Среднедушевой доход Заказчика (СДД) _____ руб.

75% разницы между СДД и предельной величиной СДД Заказчика _____ руб.

Итого к оплате _____ руб.

Объем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____ руб.

Доплата за предоставленные услуги в месяц (%) _____

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Директор

Прокопьева С. Г.

Заказчик:

Лист сведений о разработчиках

Разработчики:

<u>Заместитель директора</u> должность	<u></u> личная подпись	<u>Э.Т.Шагимуратова</u> расшифровка подписи
<u>юрисконсульт</u> должность	<u></u> личная подпись	<u>Е.А. Яровикова</u> расшифровка подписи

Согласовано:

<u>Заместитель директора</u> должность, подразделение	<u></u> личная подпись	<u>Н.В.Варварук</u> расшифровка подписи
<u>Главный бухгалтер</u> должность, подразделение	<u></u> личная подпись	<u>С.Г. Лачимова</u> расшифровка подписи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

[illegible]