

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»**

ПР-3-2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» (далее – Правила, Учреждение) являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения в учреждении и характер отношений получателей социальных услуг, их законных представителей, иных граждан (посетителей) с получателями социальных услуг и персоналом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, а также иных граждан, посещающих Учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами подпись.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах и на сайте Учреждения (находятся в открытом доступе).

II. Правила проживания в Учреждении

2.1. При поступлении получатели социальных услуг размещаются в двухместные или трехместные комнаты с предоставлением одного койко-места.

2.2. Размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах осуществляется с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей. Супружам, проживающим в учреждении, предоставляется жилая комната для совместного проживания (при необходимости).

2.3. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

2.4. Возможен временный перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую, в связи с проведением в учреждении требуемых санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.5. Получатели социальных услуг в Учреждении обеспечиваются условиями для хранения личных вещей, документов, денежных средств и ценностей. Личные вещи получатель социальных услуг вправе сдать на хранение в специально предусмотренное

помещение (склад). Документы вправе сдать на хранение заведующему отделением. Принятые на хранение документы размещаются в металлическом закрывающемся шкафу (сейфе). За личные вещи, документы, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет. Для обеспечения сохранности денежных средств, банковских карт, ценностей получателям социальных услуг предоставляются специальные индивидуальные ячейки.

2.6. Прием пищи осуществляется в столовой Учреждения и специально организованных помещениях. Получателям социальных услуг, которым по медицинским показаниям рекомендовано питание в комнатах, подача пищи осуществляется в жилой комнате.

РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ПИЩИ:

Завтрак	08.00 – 09.00
Второй завтрак	10.00 – 10.30
Обед	13.00 – 14.00
Полдник	16.00 – 16.30
Ужин	18.00 – 19.00
Дополнительный ужин (Диета №9)	21.00 - 21.15

2.7. Получателям социальных услуг (кроме немобильных граждан) необходимо выходить из жилой комнаты на время проведения уборки и проветривания. Проветривание производится согласно утвержденного графика.

2.8. При выявлении у поступающих в учреждение граждан признаков инфекционного заболевания, у временно отсутствовавших в учреждении граждан 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.9. Получатели социальных услуг, законные представители и иные посетители должны соблюдать Правила посещения (Приложение №1).

2.10. Проживание в учреждении организуется согласно Расписанию дня (Приложение №2).

2.11. Получатели социальных услуг, законные представители и иные посетители должны соблюдать требования по обеспечению тишины и покоя граждан, установленные в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан с 22.00 до 8.00 часов, в том числе с использованием бытовой электронной техники на повышенной громкости, криков, свистов, пения, игры на музыкальных инструментах.¹

2.12. Получатели социальных услуг обязаны вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам Учреждения.

2.13. Запрещается хранить в жилых комнатах, а также передавать посетителям любые продукты питания с истекшим, нечетко указанным или вызывающим сомнения сроком годности. Вся продукция, приносимая самостоятельно или передаваемая посетителями, обязана иметь оригинальную фабричную маркировку (этикетку) с четко читаемой датой изготовления и сроком реализации.

2.14. Получателям социальных услуг запрещается:

¹ Закон Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 31.03.2017 №23-оз «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре»

- нарушать общественный порядок;
- приносить и хранить в учреждении спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- употреблять, находиться в здании и на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить и пользоваться открытым огнем в специально неотведенных для этого местах;
- проносить в Учреждение огнестрельное, газовое, холодное оружие, ядовитые радиоактивные, химические, взрывчатые вещества и иные предметы, и средства, наличие которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- нарушать требования комплексной безопасности (стирать, сушить и гладить в жилой комнате; пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилой комнате; хранить в жилой комнате острые, колющие предметы и т.д.);
- нарушать санитарно-гигиенические требования (ложиться в постель в верхней одежде и обуви; выбрасывать мусор через окна; кормить пищевыми отходами на прилегающей территории птиц и бродячих животных; хранить продукты питания с истекшим сроком годности и т.д.);
- самовольно менять инвентарь и/или оборудование жилой комнаты на инвентарь и/или оборудование другой комнаты;
- передавать вещи и предметы Учреждения третьим лицам;
- утилизировать бытовой мусор и предметы личной гигиены в санитарно-техническое оборудование и канализационную систему (душевые, ванные, унитазы и пр.);
- требовать оказания социальных услуг, не включенных в ИППСУ.

2.14. Хранение лекарственных препаратов осуществляется на медицинском посту.

2.15. Получатели социальных услуг должны сообщать заведующему отделением или администратору Учреждения о случаях неисправности мебели, техники, бытовых электроприборов.

2.16. Спиртные напитки, продукты питания с истекшим и (или) неустановленным сроком годности, медикаменты, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни или здоровью получателей социальных услуг, подлежат изъятию с составлением акта об этом и дальнейшей утилизации.

2.17. При обнаружении вещей (предметов), запрещенных к использованию (хранению) в Учреждении и принадлежащих получателям социальных услуг, составляется опись этих вещей (предметов) в присутствии не менее трех человек и их помещение на временное хранение на склад Учреждения на срок не более 14 календарных дней. Владелец изъятых вещей (предметов) должен в течение данного периода определить дальнейшее местонахождение этих вещей (предметов).

III. Порядок обращений граждан при возникновении конфликтных ситуаций

3.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Учреждения.

3.2. Получатели социальных услуг (их законные представители, родственники) могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение).

3.3. При личном приеме ответ на обращение может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов в течение 30 дней.

3.4. Спорные и конфликтные вопросы могут рассматриваться посредством:

- проведения общих собраний получателей социальных услуг;
- проведения Совета получателей социальных услуг, Совета профилактики, Попечительского совета, общего собрания коллектива Учреждения.

3.5. Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, Советом получателей социальных услуг, Советом профилактики, Попечительским советом, общим собранием коллектива Учреждения, носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение директора для принятия соответствующих мер в отношении получателя социальных услуг или сотрудника Учреждения.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»**

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники и другие граждане в дневное и вечернее время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.
3. Посещения осуществляются в холле Учреждения на 1 этаже, ином оборудованном для посетителей помещении.
4. Посещение немобильных получателей социальных услуг осуществляется в жилой комнате.
5. Посещение в комнатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.
6. Для посетителей обязательно соблюдение общественного порядка, требований по обеспечению тишины и покоя граждан, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
7. Для посетителей обязательно соблюдение правила бережного обращения к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (повреждение/порча, уничтожение и т.д.), посетители несут ответственность и обязаны возместить все убытки, причиненные своими действиями, в полном объеме.
8. Посетителям запрещается приносить некачественные продукты, а также легковоспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, токсические, сильно пахучие вещества, оружие, колющие, режущие предметы.
9. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
 - передаваться в разумном ограниченном количестве, рассчитанном на потребление в течение короткого периода;
 - должны быть соблюдены сроки годности продуктов.
10. Аудиозапись, фото- и видеосъемка в учреждении допускается по согласованию с администрацией².
11. Лица с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, к посещению получателей социальных услуг не допускаются.
12. В период проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом инфекционных заболеваний, и объявленных приказом по Учреждению, посещения запрещаются. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом Учреждения.

**ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
Ежедневно.
В дневное и вечернее время.**

В случае объявления и действия в ХМАО-Югре режима повышенной готовности, порядок посещения может регулироваться отдельным локальным правовым актом (носящим временный характер), утвержденным приказом директора Учреждения.

² Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [ст. 137](#) «Нарушение неприкосновенности частной жизни»

Приложение 2 к Правилам

**Расписание дня
для получателей социальных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»**

07.00 - 08.00	- пробуждение, утренние гигиенические процедуры, утренняя гимнастика
08.00 – 09.00	- завтрак
09.00 – 10.00	- проведение досуговых, оздоровительных мероприятий, прогулка на свежем воздухе
10.00 – 10.30	- второй завтрак
10.30– 13.00	- проведение досуговых, оздоровительных мероприятий, прогулка на свежем воздухе
13.00 – 14.00	- обед
14.00 – 16.00	- занятия по интересам, свободное время
16.00 – 16.30	- полдник
16.30 – 18.00	- прогулка на свежем воздухе, свободное время
18.00 – 19.00	- ужин
19.00 – 21.00	- занятия по интересам, свободное время
21.00 – 21.15	- дополнительный ужин (для граждан, которым назначена диета №9)
21.00 – 23.00	- вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну
23.00 – 7.00	- сон

Выполнение медицинских процедур, приема лекарственных препаратов осуществляется в течение дня согласно медицинским назначениям