

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО
УХОДА»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024
г. Нижневартовск

№ 99

Об утверждении Плана
работы по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений на 2024 год

Во исполнение постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра», приказа Депсоцразвития ХМАО-Югры от 21.06.2017 № 556-р «О дополнительных мерах по осуществлению антикоррупционной деятельности в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», в целях повышения эффективности деятельности должностных лиц учреждения, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение плана работы.
3. Документоведу Э.Т. Махмутовой, обеспечить рассылку и ознакомление с данным приказом ответственных исполнителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Прокопьева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Нижневартовский пансионат
круглосуточного ухода»
С.Г.Прокопьева
«09» января 2024 г.



План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Актуализация приказа о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции	По мере необходимости	Варварук Н.В.
2	Установление обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в должностных инструкциях и трудовых договорах работников	Постоянно	Крутицкая Е.В.
3	Наличие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении	Постоянно	Яровикова Е.А.
4	Ознакомление работников под подпись с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При приеме на работу, при принятии (изменении) правовых актов	Крутицкая Е.В.
5	Контроль за предоставлением деклараций конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, при возникновении конфликта интересов	Постоянно	Крутицкая Е.В. Яровикова Е.А.
6	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов работников учреждения	Постоянно	Яровикова Е.А.
7	Анализ наличия родства (свойства) между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о конфликте интересов	Постоянно	Крутицкая Е.В. Рабочая группа по противодействию коррупции
8	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения локальных актов, направленных на противодействие коррупции	В течение 3 рабочих дней после утверждения	Яровикова Е.А. Бердинских Ю.О.
9	Обеспечение соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в	Постоянно	Варварук Н.В. Третьяк Н.Я. Яровикова Е.А.

	части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.		
10	Наличие и актуальность карты коррупционных рисков	Постоянно	Яровикова Е.А.
11	Проведение тематических учеб в сфере противодействия коррупции	По отдельному плану	Яровикова Е.А.
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Яровикова Е.А.
13	Оценка результатов работы по противодействию коррупции: проведение мониторинга результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
14	Подготовка информации об исполнении плана работы за 2024 год.	Декабрь	Яровикова Е.А.